



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20171107-00353-0002(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ЗОП-Р- 245 От дата: 07/11/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- 245 от дата 07/11/2017

Коментар на възложителя:

UD-813748

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:
106513772

Пощенски адрес:

гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Лице за контакт:

Албена Донова

Телефон:

0973-74131

Електронна поща:

AMDonova@npp.bg

Факс:

0973-76007

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3631)

[lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3631](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3631)

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Публичноправна организация

Национална агенция/служба

Европейска институция/агенция или международна организация

Регионален или местен орган

Друг тип: _____

Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

Обществени услуги

Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура

Отбрана

Социална закрила

Обществен ред и сигурност

Отход, култура и вероизповедание

Околна среда

Образование

Икономически и финансови дейности

Друга дейност: _____

Здравеопазване

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

Открита процедура

Ограничена процедура

Състезателна процедура с договаряне

Състезателен диалог

Партньорство за иновации

Договаряне без предварително обявяване

Конкурс за проект

Публично състезание

Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

Открита процедура

Ограничена процедура

Договаряне с предварителна покана за участие

Състезателен диалог

Партньорство за иновации

Договаряне без предварителна покана за участие

Конкурс за проект

Публично състезание

Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

Ограничена процедура

Договаряне с публикуване на обявление за поръчка

Състезателен диалог

Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

Чл. 73, ал. 1 от ЗОП

Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП

Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП

Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

Чл. 132 от ЗОП

Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП

Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

6

Чл. 141, ал. 1 от ЗОП

Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

<input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование „Обновяване на софтуерната версия на система Alcatel OXE и администрация софтуер Omni Vista“	
IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Обновяване на софтуерната версия на система Alcatel OXE и администрация софтуер Omni Vista. Естеството на доставката, дейностите и количествата са описани в Техническо задание № 17.УС.ТЗ.04/15.03.2017г.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)	
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Необходимо е обновяване на софтуерната версия на система Alcatel OXE и администрация софтуер Omni Vista и разделянето на доставката на обособени позиции е нецелесъобразно, следователно - неприложимо.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 350000 Валута: BGN	
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN	
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: _____ _____ _____	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Телекомуникациите на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД се осъществяват посредством мрежа от системи Alcatel - Lucent Omni PCX Enterprise, изграждането на която стартира през 2001г. от "Алкомтех" ЕАД, гр. София. Всеки възел от мрежата работи със собствена операционна система, която е различна версия и с изтекъл експлоатационен живот (извън поддръжка от фирмата производител). Мрежата е нееднородна по отношение на операционните

системи и управляващите хардуерни платформи, което е следствие от поетапно добавяне на нови възли към нея, както и обновяване на софтуерната версия на някои от възлите. В резултат на това се наблюдават сигнализационни несъответствия и редуциране функционалностите на мрежата, което налага обновяване на софтуерната версия на система Alcatel OXE и администриращия софтуер Omni Vista. Доставка на оборудване от друг производител и с други технически характеристики би довело до несъвместимост, водеща до затруднения в експлоатацията на оборудването и неработоспособност на системата.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

„Алкомтех“ ЕАД, гр. София

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

000698612

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.src.bg

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197 от ЗОП, в 10-дневен срок от публикуването на решенията за провеждане на процедури на договаряне по чл. 18, ал.1, т. 8-10 и 13

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

07/11/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)

Иван Тодоров Андреев

VIII.2) Длъжност:

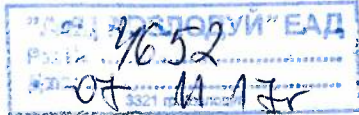
Изпълнителен Директор





“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91



ДО

„АЛКОМ-ТЕХ” ЕАД

гр. София,

бул. „Черни връх” № 33Е,

тел.:02 9170061

факс: 02 9170063

alcomtech@alcomtech.bg

На вниманието на г-н Караманов

Относно: Покана за участие в процедура на пряко договаряне

Уважаеми дами и господа,

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на основание Решение № ЗОП-Р- *245...1.07.11* 2017г. за откриване на процедура, Ви кани за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обновяване на софтуерната версия на система Alcatel OXE и администриращия софтуер Omni Vista”**.

Изискванията за изпълнението предмета на обществената поръчка са посочени в Техническото задание и проекта на договор.

За участие в процедурата е необходимо да представите първоначална оферта.

За деклариране на личното състояние е необходимо е да представите ЕЕДОП, съгласно чл. 67 от ЗОП, съдържащ информация и критерии за подбор, както следва:

- участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 с предмет на дейност, покриващ предмета на доставката или еквивалент;

- участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата;

- участникът да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, който ще изпълнява контрола и изпитанията;

- участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде не по-кратка от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до 09.00ч. на 30.11.2017г. Преговорите ще се проведат на 30.11.2017г. от 10.00 часа в заседателната зала на Управление „Търговско” – I етаж.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско”, отдел „Обществени поръчки”, Албена Донова, на тел. 0973/74131, факс 0973/76007 или електронен адрес AMDonova@npp.bg.

- Приложения:**
1. Техническо задание;
 2. Образец на оферта и указания за попълването ѝ;
 3. Проект на договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 0

Система: МС100

Подразделение: СТК

УТВЪРЖДАВАМ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

15.03.2017г. ЦАНКО БАЧИЙСКИ

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:

14.03.2017г. /Емилiaan Едрев/

ДИРЕКТОР П:

14.03.2017 г. /Янчо Янков/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.

№ 17.УС.ТЗ.04 /15.03.2017г

доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ТЕМА:

Обновяване на софтуерната версия на система Alcatel OXE и администрация софтуер Omni Vista.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Текущо състояние

Телекомуникациите на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД се осигуряват от система Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise. Всеки възел от системата работи със собствена операционна система Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise версия Rх.хх. Текущите операционни системи на възлите са с различни версии и всички те са с изтекъл експлоатационен живот (извън поддръжка от фирмата производител). Това се е получило в следствие на поетапно добавяне на нови възли и при обновяване на софтуерната версия на някои от възлите. Към настоящия момент мрежата от възли е нееднородна по отношение на операционните системи и управляващите хардуерни

платформи. Това е причина, за разлики във функционалностите на възлите и несъвместимости. При подмяна на управляващ модул, поради отказ, новият модул, с нова операционна система ще задълбочи нехомогенността на мрежата, което води и до понижаване на експлоатационните възможности и качеството на поддръжката на системата.

1.2. Задачи за изпълнение

Да се извърши надстройка на операционната система за възлите от комуникационна система Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Новата версия да е не по-ниска от версия R11.2. Актуализацията на софтуера за всички възли да се извърши поетапно. С цел минимизиране на времето за работа, предварително да се подготвят хард дискове с инсталирана нова операционна система и възстановена актуална база данни за всеки възел. За възлите с резервирано управление да се изпълни уеднаквяване на операционните системи на основното и резервно управление.

За ЦКС8 да се включат и необходимите лицензи за дублиране на управлението. Да се извърши доставка и монтаж на допълнителния хардуер и необходимите настройки на Възела за работа в режим с резервирано управление.

За възлите да се добави лиценз за тарифиране на локалните повиквания, да се изпълнят необходимите настройки за съхранение и презентиране на тарифиращите данни.

За основния възел ЦКС4 да се извърши мигриране на софтуера за администриране на системите OmniVista към версия не по-ниска от OmniVista 8770 release 3.0. Софтуерът да се инсталира на работна станция, като се предвиди запазване на съхранените до момента данни от тарифирането. Да се извършат всички необходими настройки на цялата мрежа от Възли на комуникационната система, които да осигурят хомогенността на системата и гарантират надеждни и качествени комуникации.

Да се активира за мрежата от възли RIP протокол.

Дейностите по изпълнение на заданието включват доставка на софтуерни лицензи, операционна система и оборудване, инсталация на софтуер и хардуер, настройки, конфигурация и въвеждане в експлоатация на оборудването след извършените дейности. Доставката на хардуер, в минимален обем, да включва платки управление за възли ЦКС6 и ЦКС8 и прилежащи аксесоари към тях.

2. Изисквания към доставката на оборудване и материали

Доставеното оборудване да бъде от същия производител и напълно съвместимо със съществуващата вече изградена система. Доставените софтуерни лицензи да

осигуряват нова функционалност, без това да отнема от съществуващите характеристики и възможности.

2.1. Класификация на оборудването

Доставеното оборудване трябва да отговаря на следните изисквания:

- клас по безопасност – 4-Н по „ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ АТОМНЫХ СТАНЦИЙ” ОПБ - 88/97 НП-001-97 (ПНАЭ Г - 01 - 011 - 97)

2.2. Категория по сеизмоустойчивост

- сеизмична категория – 3 по „НОРМЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ СЕЙСМОСТОЙКИХ АТОМНЫХ СТАНЦИЙ” НП-031-01

2.3. Квалификация на оборудването

Оборудването да отговаря на следни изисквания за квалификация, гарантиращи неговата надеждна работа и изпълнение на предвидените функции през срока му на експлоатация:

- работната температура $22\text{оС} \pm 5$;
- относителната влажност от 8% до 80%;
- атмосферно налягане $70 \div 106$ КРа.

2.4. Физически и геометрични характеристики

Оборудването да е предвидено за инсталация в комуникационен шкаф MI/M2 кабинет, 19” с 14/28 слотов шелф.

2.5. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се предвижда работа на доставеното оборудване в среда с йонизиращи лъчения.

2.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Срок на годност не по-малко от 10 години.

2.7. Изисквания към доставката и опаковката

Изпълнителят да достави оборудването до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в оригиналната опаковка на производителя и консервация непозволяваща повреди при транспорт и съхранение.

2.8. Транспортиране

Видът на опаковката трябва да е съобразен с условията за транспортиране до мястото и условията за съхранение в складовото стопанство на АЕЦ “Козлодуй”, както и до мястото за монтаж.

2.9. Условия за съхранение

Съхранението на доставката до монтажа, да се извърши съгласно изискванията за съхранение на доставеното оборудване, предписани от завода - производител.

3. Изисквания към монтажните работи

- Изпълнителят да монтира доставеното оборудване;
- Изпълнителят да извърши инсталация на софтуера, конфигурация и настройка на телекомуникационната система;

Монтажните работи да се извършват със заявка при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддръжане на експлоатационния ред.

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорските функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата се изпълняват от управление "Инвестиции", отдел ИК.

3.1.2. Технически контрол се изпълнява от отдел СТК.

3.2. План за изпълнение на работата

Периодът в който може да бъде извършена работата да е извън ПГР на 5 и 6 ЕБ.

Разрешение за стартиране на дейностите се дава с протокол за даване фронт на работа.

Монтажните дейности, инсталацията на софтуера и настройките на системата да се изпълнят след представянето на план-график за изпълнение на дейността, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. В плана трябва да се включат и дейностите, изпълнявани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността от изпълнителя.

Изготвянето на план-графика да се разработи от изпълнителя, като задължително се съгласува с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да се представи в срок не по-късно от 15 дни след сключване на договора.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3.3.1. Възложителят определя отговорно лице за контакт с Изпълнителя.

3.3.2. Достъпът на персонала на изпълнителя, ангажиран с изпълнението на доставката и монтажа, се осигурява по реда, установен в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор." Ин. № ДБК.КД.ИН.028

3.3.3. Възложителят предоставя при поискване от Изпълнителя в срок до 10

(десет) работни дни, след сключване на договора, всички налични вътрешни и нормативни документи, цитирани в договора и свързани с изпълнението на дейностите по договора.

3.3.4. Разрешение за работа след представяне на необходимите документи за квалификация и правоспособност на персонала на изпълнителя;

3.3.5. Съдействие за ползване на складови и други помещения на "АЕЦ Козлодуй" при спазване на правилата и организацията на вътрешния ред;

3.3.6. Според взаимно споразумение да осигури условията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя

3.4.1. Изпълнителят представя всички необходими документи, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" ин. № ДБК.КД.ИН.028";

3.4.2. На етап оферта Изпълнителят да предостави техническо решение и подробна техническа спецификация на доставено оборудване и софтуер. Да се представи и сравнителна таблица със функционални характеристики на текущата операционна система и администриращ софтуер и новите функционалности на предложените по-високи версии, на база предоставените в т.5 входни данни.

3.4.3. При извършване на монтажа, следва стриктно да се спазват всички правилници и наредби, регламентирани въпросите на безопасността, хигиената на труда и пожарната безопасност:

- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрическите централи и мрежи
- Правилник по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
- Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.
- Наредба за основните норми за радиационна защита.
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите..

3.4.4. Изпълнителят спазва и стриктно изпълнява всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото

натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

3.4.5. Изпълнителят осигурява собствени транспортни средства и стандартни комплекти (инструменти, приспособления и материали) и екипировка (работно облекло и ЛПС) за извършване монтажните дейности.

3.4.6. Ръководството на външната организация (ВО) определя отговорно лице по изпълнение на договора.

3.4.7. Изпълнителят предоставя "Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите", на етап оферта, с цел доказване на квалификацията на персонала, способен да извършва дейностите, включени в ТЗ.

3.4.8. Изпълнителят се задължава да уведомява Възложителя за дефекти и несъответствия, възникнали при монтажните дейности и инсталацията на софтуера;

3.4.9. Изпълнителят определя отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности.

3.4.10. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда.

3.4.11. Изпълнителят е отговорен за спазване на определените срокове за изпълнение на дейностите съгласно план-графика;

3.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

3.5.1. Изпълнителят да извърши конфигурация и настройка на оборудването;

3.5.2. За извършената работа, Изпълнителят да изготви АКТ за завършен монтаж и проведени функционални изпитания на системата;

3.5.3. Изпълнителят да извърши, в присъствие на представители на Възложителя, функционална проверка и изпитания на оборудването, в съответствие с „Програма за функционални изпитания на цифрова комуникационна система Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise" УС.ТК.ПМ.051;

3.5.4. Въвеждане в експлоатация на системата да се извърши след успешно приключили функционални изпитания и преминаване на 72 часови проби.

3.5.5. Приемане на работата се извършва, при условие че всички проверки, извършени по програмата за функционални изпитания на комуникационната система, са приключили успешно, и по време на тестовия период не са открити или са отстранени появилите се дефекти. Получените резултати от проверката се представят в констативен протокол, подписан от комисията извършила изпитанията.

4. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

4.1. На етап „Доставка”

- декларации/сертификати за съответствие на новодоставеното оборудване и съоръжения, и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;

- декларации за произход на оборудването;

Всички документи да бъдат представени на Български език

4.2. След монтаж и въвеждане в експлоатация

- Актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;

- Актове за извършена работа при завършване на работите;

- Протокол за успешно преминали функционални изпитания;

- Системна документация за новата операционна система и администрацията софтуер.

Всички документи влизат в сила, само след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя.

5. Входни данни

5.1. Информация за текущата операционна система на всеки възел от телекомуникационната система:

Node	Business Identification	Release Delivery	Path Identification	Dynamic Path Identification	CPU	Application Software Identity
ЦКС 1	R 8.0	g1.302	11	a	CPU 7.2	R8.0-g1.302-11-a-bg-c7s2
ЦКС 2	R 8.0	g1.302	6	e	CPU 7.2	R8.0-g1.302-6-e-bg-c7s2
ЦКС 3	R 8.0	g1.302	6	e	CPU 7.2	R8.0-g1.302-6-e-bg-c7s2
ЦКС 4	R 8.0	g1.302	11	a	CPU 7.2	R8.0-g1.302-11-a-bg-c7s2
ЦКС 5	R 8.0	g1.302	6	e	CPU 7.2	R8.0-g1.302-6-e-bg-c7s2
ЦКС 6	R 8.0	g1.302	6	e	CPU 6.2	R8.0-g1.302-6-e-bg-c6s2
ЦКС 7	R 10.1	j2.501	19	a	CPU 7.2	R10.1-j2.501-19-a-bg-c82
ЦКС 8	R 8.0	g1.302	6	e	CPU 6.2	R8.0-g1.302-6-e-bg-c6s2

5.2. Приложение OniVista

Текуща версия OmniVista 4760 Declaration Node FOFO_00017907011 Node_4

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй” по реда на “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194.

5.3. Списък на контролираните документи, които ще се предадат като

ВХОДНИ ДАННИ:

- Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор № ДБК.КД.ИН.028;
- Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ДОД.КД.ИК.112;
- Програма за функционални изпитания на цифрова комуникационна система Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise” УС.ТК.ПМ.051;
- Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194;
- “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/” ДОД.ОК.ИК.049.

5.4. При необходимост от други входни данни, те ще се изготвят допълнително и ще се предадат по установения ред.

5.5. При липса на входни данни, Изпълнителят да ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя.

6. Входящ контрол

При приемането на доставката, да се извърши общ входящ контрол по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред, съгласно “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.КД.ИК.112.

Доставката на материали и консумативи за планираните в проектите дейности, влиза в обема на договора. При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да използва материали и консумативи с доказан произход.

7. Изходни документи, резултат от договора

Изпълнителят е длъжен да предаде всички документи посочени в т.4.1 и т.4.2.

8. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Персоналът на АЕЦ “Козлодуй”, експлоатиращ оборудването, е необходимо да премине съответна подготовка и обучение. Обучението да обхваща обема на знания необходими за експлоатация и поддръжка на оборудването и софтуера, настройки и изпитания на новото оборудване, методи и начини за отстраняване на неизправности.

Обучението на персонал от 4 човека, с минимална продължителност от 2 дни, да бъде проведено по предварително съгласувана с Възложителя програма за обучение.

Обучението да се документира с протокол..

9. Критерии за приемане на работата

Дейностите по доставката се считат за приключени след успешно завършен общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112. Към следващия етап се преминава след подписване на Протокол за входящ контрол без забележки. Дейностите по монтажа се считат за приключени след успешно завършени пуско-наладъчни дейности, успешно приключили функционални изпитания и 72 часови проби.

Приемане на работата се извършва, при условие че всички проверки, извършени по програмата за функционални изпитания на комуникационната система, са приключили успешно, и по време на тестовия период не са открити или са отстранени появилите се дефекти. Получените резултати от проверката се представят в констативен протокол, подписан от комисията извършила изпитанията.

10. Осигуряване на качеството

10.1. Общи изисквания

10.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001/еквивалентен стандарт с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи валиден сертификат.

10.1.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните работи
Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция Б и К до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

10.2. Управление на несъответствията

ВО-Изпълнител докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора и взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга

10.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилника по ТБ (ПБЗР-ЕУ). Изпълнителят да разполага с кадрови ресурси притежаващи 3 (4) квалификационна група, съгласно „ПБЗР в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11. Лицензи и разрешения

11.1. Изискванията са дадени в Приложение 9 на ДБК.КД.ИН.028, “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

12. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да отговаря на следните общи условия: да притежава необходимия опит в областта на инсталирането и конфигуриране на същите или подобни комуникационни системи; да притежава необходимите технически средства (програмни продукти, измервателна техника, инструменти, лаптоп) и сервизна база (хардуерен запас от елементите, изграждащи системата).

13. Гаранционни условия

Гаранционна поддръжка – минимум 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване. Разходите за отстраняване на дефекти и при необходимост от подмяна на оборудване по време на гаранционното обслужване са за сметка на Изпълнителя. Гаранционна поддръжка на софтуер – в период от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация, изпълнителят се задължава безплатно да извършва техническа поддръжка, диагностициране на проблеми, доставка и инсталация на нови софтуерни поправки и осигуряване на свободен достъп и инсталация на всички нови софтуерни подобрения.

14. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй”

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “ИК. Работа на външни организации при сключен договор”. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изпълнението на изготвяния проект. По време на изпълнение на дейностите Изпълнителят е длъжен:

- да спазва вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за БТ, РЗ, ЯБ и ПБ;

- носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда.

15. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/”. Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

16. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от изпълняваните дейности.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

Р-л Управление "Сигурност":

16.02.2017 г.

/Тодор Георгиев/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
ИП	9.212.1

Изготвил:

Р-л лаб. ЦКС:

15.02.2017 г. /Елица Евгениева/

Проверили:

Р-л сектор ТКС:

15.02.2017 г. /Красимир Величков/

Н-к отдел: СТК:

15.02.2017 г. /Александър Златанов/

Зам.Р-л управление „Сигурност”:

16.02.2017 г. /Цвятко Цветков/

Р-л управление "Търговско":

22.02.2017 г. /Магдалена Латева/

Р-л у-ние "Инвестиции":

.....2017 г. /УБ. Тодор Георгиев/

Р-л управление "Качество":

10.02.2017 г. /Мирослав Манолов/

Р-л управление "Безопасност":

07.02.2017 г. /Пламен Василев/

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в OVS: []/S []-[]-[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Обновяване на софтуерната версия на

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ *Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

	система Alcatel OXE и администрация софтуер Omni Vista”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	БД АЕЦ Търговия 37440

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление.

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква</u></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p><i>съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<p>Представителство, ако има такива:</p>	<p>Отговор:</p>
---	------------------------

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]
--	--

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

<i>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</i>	
1. <i>Участие в престъпна организация¹³:</i>	
2. <i>Корупция¹⁴:</i>	
3. <i>Измама¹⁵:</i>	
4. <i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:</i>	
5. <i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷</i>	
6. <i>Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸</i>	

<i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в</i>	<i>Отговор:</i>
---	-----------------

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

член 57, параграф 1 от Директивата:	
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
---	-----------------

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<p>приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги:	

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.

<p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [...][...][...][...]</p>
--	---

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³):</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [...][...][...][...]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [...][...][...][...]</p>

³³

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<p>оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>16) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="802 607 1353 779"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, **ако има такива**, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

<i>Намаляване на броя</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

„Обновяване на софтуерната версия на система Alcatel OXE и администриращия софтуер Omni Vista”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация за сумата, посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото ѝ приемане от Ваша страна, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- I.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II.1. Техническо предложение

- II.1.1. Спецификация на предлаганата стока, съдържаща наименование, продуктови кодове, описание, мерна единица, количество и др., съобразно изискванията в техническото задание на възложителя, както и срок за доставка и гаранционна поддръжка;
- II.1.2. Списък на документацията, съпровождаща стоката;
- II.1.3. Декларация от участника, удостоверяваща съответствието на доставяното оборудване с изискванията, заложи в т.2.1., т.2.2., т.2.3. и т.2.4. от Техническо задание № 17.УС.ТЗ.04/15.03.2017г.
- II.1.4. Декларация от участника, потвърждаваща съгласието му „АЕЦ Козлодуй” ЕАД да провежда одити на системата по качество на изпълнителя при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 „Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/”;

- П.1.5.** Документи, удостоверяващи, че предлаганите за доставка стоки отговарят на изискванията на тази документация /например: паспорти, сертификати и т.н./.
- П.1.6.** Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;
- П.1.7.** Техническо решение, съпроводено с подробна техническа спецификация на оборудването, което ще се достави;
- П.1.8.** Сравнителна таблица с функционални характеристики на текущата операционна система и администриращ софтуер и новите функционалности на предложените по-високи версии, на база предоставените в т.5 от Техническото задание входни данни;
- П.1.9.** Линеен график за изпълнение на дейностите;
- П.1.10.** Предложение за обучение;
- П.1.11.** Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП
- П.1.12.** Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките, в случай че участникът не е производител.
- П.1.13.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

III. Ценово предложение

- III.1. Предложение на участника относно цената за придобиване, което включва:
- III.1.1. Цена за доставка на оборудването (без ДДС).
- III.1.2. Цена за монтаж, конфигурация, настройка, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване (без ДДС).
- III.1.3. Цена за обучение (без ДДС).
- III.1.4. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката (без ДДС).
- III.2. Основни показатели за ценообразуване.
- III.3. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.
- III.4. Предложения за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т. П.1.1. към
офертата

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по
ЗДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към оферта за участие в обществена поръчка с предмет:
**„Обновяване на софтуерната версия на система Alcatel OXE и администрация
софтуер Omni Vista”**

№	Описание на продукта	Вид на продукта	Един. мярка	К-во	Производи тел и страна на произход	Забележка
1	2	3	4	5	6	7

Срокът за доставка и въвеждане в експлоатация на Софтуерните продукти в устройствата на Възложителя с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани недостатъци е календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани всички Недостатъци, констатирани по отношение на Софтуерните продукти и функционалността им, в срок от..... работни дни от получаване на констативния протокол, подписан от комисията, извършила изпитанията.

Гаранционна поддръжка -(минимум 24 месеца)..... от датата на въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване. Разходите за отстраняване на дефекти и при необходимост от подмяна на оборудване по време на гаранционното обслужване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

За възникналите в гаранционния срок Недостатъци по Софтуерните продукти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в срок от часа от възникването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да започне работа по отстраняването на Недостатъците, в сроковете посочени в Техническото предложение, а именно: Времето за отстраняване на Недостатъците е не повече от дни. Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, се удължава със срока, през който е траело отстраняването на Недостатъците.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Обновяване на софтуерната версия на система Alcatel OXE и администрация софтуер Omni Vista”

П.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цената на доставка на оборудването:

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

П.2. Ценова таблица №2 за монтаж, конфигурация, настройка, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация:

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
п...						
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/						

П.3. Предлагана цена за обучение лв. без ДДС /цифром и словом/.

П.4. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката лв. без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Обновяване на софтуерната версия на система Alcatel OXE и администрация софтуер Omni Vista”

Наименование <i>1</i>	Стойност <i>2</i>
Часова ставка както следва – лева	
Част: Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168 ³ЛВ.
Част: Ч.С.=..... бр x/168ЛВ.
Част: Ч.С.=..... бр x/168ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За К1= За К2=	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2016 г. са 168)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в) и г) от ППЗОП

от кандидат/участник в процедура с предмет:

„Обновяване на софтуерната версия на система Alcatel ОХЕ и администрация софтуер Omni Vista”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложение към поканата за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е ...*(не по-малко от 90)*..... календарни дни от крайния срок за получаване на офертата.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата за участие в процедура на пряко договаряне

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.
- 1.2. Оферта за участие в процедура на пряко договаряне подава участник, който е получил писмена покана от Възложителя за участие в процедура на пряко договаряне.
- 1.3. Участникът представя офертата си на адрес и в срок, посочен в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Офертата за участие съдържа документи и информация, техническо и ценово предложение.
- 1.6. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.9. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.10. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на цената.
- 1.11. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника.

2. Изисквания към документите и информацията от офертата

2.1. Документи и информация:

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, представен съгласно изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за техническите и професионални способности по чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП, посочени от Възложителя в поканата за участие, а именно:

- участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 с предмет на дейност, покриващ предмета на доставката или еквивалент;
- участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата;
- участникът да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, който ще изпълнява контрола и изпитанията;
- участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

ЕЕДОП се изготвя по приложения образец, подписва се съгласно чл.40 и чл. 41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, и се представят в оригинал.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице, което може самостоятелно да представлява участника.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя:

- **Спецификация на стоките за доставка** (образец по т.П.11. към офертата), съдържаща наименование, продуктови кодове, описание, мерна единица, количество и др., съобразно изискванията в техническото задание на възложителя, както и срок за доставка и гаранционна поддръжка;

Спецификацията се изготвя за съгласно приложения по т.П.1.1. образец към офертата, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

2.2.2. **Списък на документацията**, съпровождаща стоката, по позиции от Техническото задание.

Документът се представя в свободен текст, в оригинал, със свеж печат и подпис от лице, което може самостоятелно да представлява участника;

2.2.3. **Декларация** от участника, удостоверяваща съответствието на доставяното оборудване с изискванията, заложи в т.2.1., т.2.2., т.2.3. и т.2.4. от Техническо задание № 17.УС.ТЗ.04/15.03.2017г.

Документът се представя в свободен текст, в оригинал, със свеж печат и подпис от лице, което може самостоятелно да представлява участника;

2.2.4. **Декларация** от участника, потвърждаваща съгласието му „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД да провежда одити на системата по качество на изпълнителя при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 „Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/“;

Документът се представя в свободен текст, в оригинал, със свеж печат и подпис от лице, което може самостоятелно да представлява участника;

2.2.5. **Документи, удостоверяващи, че предлаганите за доставка стоки отговарят на изискванията на тази документация** /например: паспорти, сертификати и т.н./

Документът се представя в оригинал или заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6. **Работна програма** с видовете дейности, които ще се изпълняват;

Представя се в свободен текст и включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

2.2.7. **Техническо решение**, съпроводено с подробна техническа спецификация на оборудването, което ще се достави;

Документът се представя в свободен текст, в оригинал, със свеж печат и подпис от лице, което може самостоятелно да представлява участника;

2.2.8. **Сравнителна таблица** с функционални характеристики на текущата операционна система и администриращ софтуер и новите функционалности на предложените по-високи версии, на база предоставените в т.5 от Техническото задание входни данни;

Документът се представя в свободен текст, в оригинал, със свеж печат и подпис от лице, което може самостоятелно да представлява участника;

2.2.9. **Линеен график** за изпълнение на дейностите;

2.2.10. **Предложение за обучение**;

Документът се представя в свободен текст, в оригинал, със свеж печат и подпис от лице, което може самостоятелно да представлява участника;

2.2.11. **Декларация за обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП** (по образец).

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките**, в случай, че участникът не е производител.

Документът се представя в оригинал или заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.13. **Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.**

Документът се представя в оригинал или заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Предложение на участника относно цената за придобиване:

2.3.1.1. Цена за доставка на оборудването (без ДДС).

2.3.1.2. Цена за монтаж, конфигурация, настройка, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване (без ДДС).

2.3.1.3. Цена за обучение (без ДДС).

2.3.1.4. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката (без ДДС).

2.3.2. Основни показатели за ценообразуване (по образец).

2.3.3. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

2.3.4. Предложения за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

Забележка:

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

Участникът задължително предлага начин и условия на плащане в съответствие с изискванията, посочени в проекта на договора, приложен към поканата за участие в процедурата.

Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

3. Окомплектоване и подаване на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

3.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4. Отваряне и разглеждане на офертите и провеждане на преговори

4.1. Комисия, назначена от Възложителя, отваря офертата, разглежда я и преценява съответствието ѝ с условията, поставени от последния в поканата за участие в процедурата, след което провежда преговори с поканените участници за определяне клаузите на договора.

4.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертата с условията, поставени от Възложителя.

4.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

4.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес,, в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....”, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Обновяване на софтуерната версия на система Alcatel ОХЕ и администриращия софтуер Omni Vista**”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществи обновяване на софтуерната версия на система Alcatel ОХЕ и администриращия софтуер Omni Vista, съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и детайлно описано в Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора, срещу задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

(1.2.1.) доставка на софтуерни лицензи, операционна система и оборудване, описани в техническото задание. Доставката на хардуер, в минимален обем, включва платки управление за възли ЦКС6 и ЦКС8 и прилежащите към тях аксесоари;

(1.2.2.) инсталация на софтуер и хардуер, настройки, конфигурация, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването след извършените дейности;

(1.2.3.) обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, експлоатиращ оборудването - 4 (четири) човека, с минимална продължителност от 2 (два) дни, проведено по предварително съгласувана с Възложителя програма за обучение. Обучението се документира с протокол.

(1.3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Приложение № 1 – Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **обща цена** в размер на лева без ДДС (с думи: лева), съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор, формирана както следва:

- Цена за доставка на софтуерни лицензи, операционна система и оборудване в размер на лв. без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно Incoterms 2010;

- Цена за инсталация на софтуер и хардуер, настройки, конфигурация, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването след извършените дейности в размер на лв. без ДДС

- Цена за обучение в размер на лв. без ДДС

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за труд, разработване, доставка и въвеждане в експлоатация на софтуерните продукти в устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. (2.1) се дължи за изработването, внедряването и функционалността на Софтуерните продукти, представляваща един цялостен продукт, а не за отделните техни елементи или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банковите реквизити, посочени във фактурата.

(3.2.) Единични цени за видове дейности са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

(3.3.) Цената по ал. (2.1.) е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

(3.4.) Условие на плащане:

- **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на доставените стоки, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура за стойността на оборудването, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.
- **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от цената за монтаж, настройката, функционалните изпитания и въвеждането в експлоатация, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването, срещу представени оригинална фактура за стойността на монтажа и въвеждането в експлоатация и протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи.
- **Плащане** в размер на 100% (сто процента) стойността на проведеното обучение, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след извършено обучение, срещу представени оригинална фактура за стойността на проведеното обучение и протокол доказващ извършването на обучението.
- **Окончателно плащане** в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора без стойността на обучението, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни срещу представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите и оригинална фактура.

(3.5.) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ.

Член 4. Срокове и място на доставка

(4.1) Срокът за доставка и въвеждане в експлоатация на Софтуерните продукти в устройствата на Възложителя с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани недостатъци е календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

(4.2.) Мястото на доставка и внедряването на Софтуерните продукти и гаранционата поддръжка е на площадката на АЕЦ Козлодуй.

Член 5. Условия на доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация. Обучение

(5.1) Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

(5.1.1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави софтуерни лицензи, операционна система и оборудване, предмет на Договора, с технически характеристики и в състояние, годно за провеждане на проверка на функционалността им, да го монтира и да извърши

инсталация на софтуера, конфигурация и настройка на телекомуникационната система при спазване изискванията на ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” в срока по алинея (4.1.).

(5.1.2.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави оборудването до „АЕЦ Козлодуй” ЕАД в оригиналната опаковка на производителя и консервация, позволяваща повреда при транспорт и съхранение. Видът на опаковката трябва да е съобразен с условията за транспортиране до мястото и условията за съхранение в складовото стопанство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, както и до мястото за монтаж.

(5.1.3.) Разрешение за стартиране на дейностите се дава с протокол за даване фронт на работа.

(5.1.4.) Монтажните дейности, инсталацията на софтуера и настройките на системата се изпълняват след представянето на план-график за изпълнение на дейността, който следва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. В плана трябва да се включат и дейностите, изпълнявани от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. План-графикът се разработва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като задължително се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се представя в срок не по-късно от 15 (петнадесет) дни след сключване на договора.

(5.1.5.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за спазване на определените срокове за изпълнение на дейностите съгласно план-графика.

(5.1.6.) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя при поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) работни дни след сключване на договора всички налични вътрешни и нормативни документи, цитирани в договора и свързани с изпълнението на дейностите по договора.

(5.1.7.) При извършване на монтажа следва стриктно да се спазват всички правилници и наредби, регламентиращи въпросите на безопасността, хигиената на труда и пожарната безопасност, посочени в т.3.4.3 от Приложение № 1 – Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5.1.8.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за дефекти и несъответствия, възникнали при монтажните дейности и инсталацията на софтуера.

(5.1.9.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши конфигурация и настройка на оборудването.

(5.1.10.) За извършената работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя Акт за завършен монтаж и проведени функционални изпитания на системата.

(5.1.11.) В присъствие на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва функционална проверка и изпитания на оборудването, в съответствие с „Програма за функционални изпитания на цифрова комуникационна система Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise” УС.ТК.ПМ.051.

(5.1.12.) Въвеждането в експлоатация се извършва след успешно приключили функционални изпитания и преминаване на 72 часови проби.

(5.1.13.) Приемане на работата се извършва при условие, че всички проверки, извършени по програмата за функционални изпитания на комуникационната система са приключили успешно и по време на тестовия период не са открити или са отстранени появилите се дефекти. Получените резултати от проверката се представят в констативен протокол, подписан от комисията, извършила изпитанията.

(5.1.14.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани всички Недостатъци, констатирани по отношение на Софтуерните продукти и функционалността им, в срок от..... работни дни от получаване на констативния протокол по предходния член. Ако след изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящата точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани Софтуерните продукти и функционирането им, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. След отстраняването на всички констатирани Недостатъци, Страните подписват протокол за успешно проведени функционални изпитания и въвеждане на софтуера в експлоатация.

В случай, че Недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайния срок за подписване на протокола или при пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да разработи и интегрира Софтуерните продукти в устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора.

(5.1.15.) Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящия договор, се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по реда на „Инструкция по качеството. Предаване на входните данни на външни организации“ №ДОД.ОК.ИК.1194.

(5.1.16.) При необходимост от други входни данни, те ще се изготвят допълнително и ще се предадат по установения ред. При липса на входни данни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да ги разработи за своя сметка със съдействието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5.1.17.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи при доставка следната съпроводителна документация на български език/придружена с превод на български език:

- Сертификат/Декларация за съответствие;
- Сертификат/Декларация за произход;

(5.1.18.) След монтажа и въвеждането в експлоатация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи:

- Актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;
- Актове за извършена работа при завършване на работите;
- Протокол за успешно преминали функционални изпитания;
- Системна документация за новата операционна система и администрация

софтуер.

Всички документи влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя.

(5.1.19.) Дейностите по доставката се считат за приключени след успешно завършен общ входящ контрол, съгласно „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД” ДОД.КД.ИК.112.

(5.1.20.) Дейностите по монтажа се считат за приключени след успешно завършени пуско-наладъчни дейности, успешно приключили функционални изпитания и 72-часови проби.

(5.1.21.) Приемане на работата се извършва при условие, че всички проверки, извършени по програмата за функционални изпитания на комуникационната система, са приключили успешно и при тестовия период не са открити или са отстранени появилите се дефекти. Получените резултати от проверката се представят в констативен протокол, подписан от комисията, извършила изпитанията.

(5.2.) Обучение

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проведе обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, експлоатиращ оборудването – 4 (четири) човека. Минималната продължителност на обучението следва да е 2 (два) дни, като провеждането му се документира с протокол. Същото следва да обхваща обема от знания, необходими за експлоатация и поддръжка на оборудването и софтуера, настройки и изпитания на новото оборудване, методи и начини за отстраняване на неизправности. Обучението следва да се проведе по предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** програма за обучение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 6. Права и задължения на Изпълнителя

(6.1) Изпълнителят се задължава:

(6.1.1.) да изпълни дейностите, посочени в член 1 от този Договор, съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сроковете и при останалите условия на този Договор;

(6.1.2.) да изпълни задачите, посочени в т.1.2. от Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(6.1.3.) да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение; да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно извършената работа;

(6.1.4.) да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), която да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на Техническото задание. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в Дирекция “Б и К” до 20 (двадесет) дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, договора, системата за управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

примерно съдържание, предоставено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида работа. В ПОК може да се направи препратка към вътрешни документи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, копия от които се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване.

(6.1.6.) да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(6.1.7.) да не разгласява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;

(6.1.8.) да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

(6.1.9.) при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;

(6.1.10.) при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че Софтуерните продукти, така както са доставени не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;

(6.1.11.) да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълна документация на български език на електронен и/или хартиен носител за функционалността на Софтуерните продукти, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти;

(6.1.12.) да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;

(6.1.13.) да осигури възможност за надграждане и актуализиране на софтуера след изтичане на гаранционната поддръжка.

(6.2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(6.2.1.) при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;

(6.2.2.) да изисква разяснения и информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;

(6.2.3.) да получава необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 7. Права и задължения на Възложителя

(7.1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

(7.1.1.) да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;

(7.1.2.) да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;

(7.1.3.) да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за изработката и внедряването на Софтуерните продукти;

(7.1.4.) да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови служители в офисите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(7.1.5.) да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които са или ще бъдат инсталирани Софтуерните продукти, както и до всички други устройства с които Софтуерните продукти ще се интегрират, за целите на изработка, внедряване и последващата техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на гаранционна поддръжка;

(7.1.6.) да осигури необходимите лицензи и/или да придобие необходимите права на интелектуална собственост върху софтуера и/или продукти, които са необходими за интегрирането/конфигурирането/друго на Софтуерните продукти и за надлежното изпълнение на настоящия Договор.

(7.2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(7.2.1.) във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на Софтуерните продукти;

(7.2.2.) във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на Софтуерните продукти, без да изменя предмета на Договора;

(7.2.3.) да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители.

(7.2.4.) да провежда одити на ситемата по качество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 „Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации/одит от втора страна”.

(7.2.5.) Да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности, като за целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители.

V. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 8.

(8.1.) Гаранционна поддръжка -(минимум 24 месеца)..... от датата на въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване. Разходите за отстраняване на дефекти и при необходимост от подмяна на оборудване по време на гаранционното обслужване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8.2.) Гаранционна поддръжка на софтуер – в период от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация изпълнителят извършва безплатно техническа поддръжка, диагностициране на проблеми, доставка и инсталация на нови софтуерни поправки и осигуряване на свободен достъп и инсталация на всички нови софтуерни подобрения.

(8.3.) В случай че се установят скрити Недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в срока по предходната алинея (8.1), той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. Гаранционният срок не тече от момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване.

(8.4.) За възникналите в гаранционния срок Недостатъци по Софтуерните продукти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в срок от часа от възникването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да започне работа по отстраняването на Недостатъците, в сроковете посочени в Техническото предложение, а именно: Времето за отстраняване на Недостатъците е не повече от дни. Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, се удължава със срока, през който е траело отстраняването на Недостатъците.

(8.5.) Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на Софтуерните продукти или на неправилното им използване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8.6.) Без оглед на предоставената гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че Софтуерните продукти ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която са интегрирани, съгласно Техническото задание. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.

VI. АВТОРСКИ ПРАВА

Член 9.

(9.1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху изработените Софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по алинея (2.1).

Софтуерните продукти трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от Държавна агенция „Електронно управление”. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и цялата информация предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същият притежава авторските права върху тях, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** единствено адаптира концепцията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(9.2) Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно член 42 (1) от Закон за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП“), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

(9.2.1.) авторските права върху Софтуерните продукти и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно член 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;

(9.2.2.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изключителни права по смисъла на член 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на Софтуерните продукти и техни елементи, и обектите, изброени в алинея (14.1) или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като Страните потвърждават, че договорената цена по алинея (2.1), включва предоставянето на правата съгласно точки (9.2.1.) и (9.2.2.) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

(9.3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** върху Софтуерните продукти и обектите, изброени в алинея (9.1), включително и изключителното право на ползване по точка (9.2.2.) обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Освен това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от Софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти.

(9.4) Изпълнителят няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със Софтуерните продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на Възложителя, съдържаща се в Техническата спецификация и останалите договорни документи.

VII. НЕУСТОЙКИ

Член 10.

(10.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

(10.2) При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

(10.3) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му за обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) от цената за обучение на персонала.

(10.4) При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (половин процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1).

(10.5) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати незабавно Договора, като Изпълнителят дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** връщане на сумата за гаранционна поддръжка, заедно с неустойка в размер на 0.5% (половин процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1).

(10.6) При нарушение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на правата на Интелектуална собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 % (половин процент) от стойността на Договора.

(10.7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(10.8.) За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите за безопасност на труда и здравословни условия на труд и пожарна безопасност, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 11.

(11.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

(11.1.1.) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

(11.1.2.) с изтичане на уговорения срок;

(11.1.3) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(11.1.4.) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“);

(11.2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

(11.2.1.) При системно (три и повече пъти) неизпълнениена задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, както и при пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за гаранционна поддръжка; или

(11.2.2.) при пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или

(11.2.3.) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(11.3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(11.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора.

(11.5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство

Член 12.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 13.

(13.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(13.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(13.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(13.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 14.

(14.1) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XI. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Член 15.

(15.1.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно

Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(15.2.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(15.3.) При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(15.4.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

(15.5.) При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

XII. ОДИТИ ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

Член 16.

(16.1.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(16.2.) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

(16.3.) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(16.4.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

(16.5.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

XIII. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Член 17.

(17.1.) При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност: Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при

експлоатация на обектите;

“Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

XIV. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

Член 18.

(18.1.) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

(18.2.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

(18.3.) При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(18.4.) Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

(18.5.) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(18.6.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

XV. ЯДРЕНА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

Член 19.

(19.1.) За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

(19.2.) Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

(19.3.) В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е

свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

(19.4.) Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

(19.5.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

(19.6.) Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на ”АЕЦ Козлодуй“ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:
- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

(19.7.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

(19.8.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

(19.9.) При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

(19.10.) За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

(19.11.) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

(19.12.) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

(19.13.) Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

XVI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 20.

(20.1) При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(20.2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

(20.3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

(20.4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

(20.5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

(20.6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

(20.7) Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вадат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(20.8) Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(20.9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(20.10) В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(20.11) Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(20.12) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

XVII. ОБЕДИНЕНИЯ

Член 21.

(21.1) В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

(21.2) Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XVIII. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Член 22.

(22.1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(22.2) При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

(22.3) Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

(22.4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

(22.5) Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(22.6) Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

XIX. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Член 23.

(23.1) От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
 - „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.
- (23.2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.
- (23.3) За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.
- (23.4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.
- (23.5) Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.
- (23.6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.
- (23.7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТИЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.
- (23.8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
- (23.9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.
- (23.10) Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.
- (23.11) Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
- (23.12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.
- (23.13.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

(23.14) В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

(23.15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

(23.16) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

(23.17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

(23.18) При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

(23.19) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(23.20) Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 24.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 25.

(25.1) Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име, Длъжност:

Телефон: [●]

Email: [●]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, Длъжност:

Телефон: [●]

Email: [●]

(25.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(25.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(25.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неупредяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес,

кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 24 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(25.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 26.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 27.

(27.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(27.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 28.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 29.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не следва да представи гаранция за изпълнение по настоящия договор.

Член 30.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническо задание на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: